

## ANEXO N° 04

### BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA

#### PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 004-2024-OSIPTEL

#### PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

#### I.- GENERALIDADES

**1. Objeto de la Convocatoria:**

Contratación administrativa de servicios de **un/a Especialista de Seguridad Institucional**

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Oficina de Administración y Finanzas – OAF

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base Legal:g**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

#### II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
<b>Experiencia</b>	<b>General:</b> Cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	<b>Específico:</b> Tres (03) años de experiencia específica en las funciones del puesto. Dos (02) años en el Sector público. <b>Nivel mínimo de puesto:</b> Asistente	
<b>Competencias/habilidades</b>	Excelencia Integridad Innovación y pensamiento analítico Liderazgo y comunicación efectiva Planificación y organización Compromiso y trabajo en equipo	(Requisito Mínimo Indispensable)
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Bachiller universitario/a de la carrera de Administración, Ingeniería Industrial, Gestión y Alta Dirección, ciencias militares, policiales y/o afines	
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>	Curso en Contrataciones Públicas y Curso en Seguridad Física Integral o Riesgos de Desastres o Continuidad Operativo, Riesgos o Seguridad y Salud en el trabajo o relacionados.	
<b>Conocimientos para el puesto:</b>	Conocimiento en gestión de seguridad, y manejo de riesgos y/o prevención relacionados a infraestructura física y/o siniestros de activos y/o daños personales. Conocimiento de Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programa de presentaciones a nivel Intermedio.	

### III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

#### Principales funciones a desarrollar:

- a) Supervisar la ejecución de los servicios de seguridad y vigilancia de las sedes institucionales, centros de orientación y Oficinas Regionales a nivel nacional; a fin de asegurar su correcta y adecuada prestación.
- b) Elaborar informes en base a los registros de los equipos y cámaras de vigilancia institucional, identificando las contingencias, incidentes, peligros y riesgos, a fin de implementar medidas y acciones que permitan su mitigación y/o control para garantizar la seguridad personal e institucional.
- c) Planificar, elaborar y supervisar la ejecución de los procedimientos y planes de seguridad del personal, infraestructura, vehículos, equipos y maquinarias para prevenir incidentes/accidentes.
- d) Brindar asistencia técnica a las diversas unidades de organización en materia de protección y seguridad de personas y bienes materiales para tomar medidas preventivas o correctivas, de ser el caso.
- e) Programar y ejecutar capacitaciones relacionadas a temas de seguridad, simulacros de movimientos sísmicos, incendios, entre otros, en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastres para ampliar la capacidad operativa ante situaciones de emergencia.
- f) Brindar asistencia técnica al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en los temas relacionados a la misión del puesto para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- g) Implementar las acciones comprendidas en los Planes de Trabajo del Grupo de Trabajo de Gestión de Riesgo de Desastres, y Continuidad Operativa en materia de seguridad personal e institucional que permitan salvaguardar al personal y los bienes de la institución.
- h) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

### IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa 136 - San Borja
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales, sujeto a periodo de prueba.
Horario de Trabajo	08:30 horas a 17:30 horas
Remuneración mensual	S/ 7,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

## VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 24/01/2024 al 06/02/2024	Oficina de Recursos Humanos
2	<b>POSTULACIÓN:</b> La presentación de la postulación se realizará a través del correo <a href="mailto:convocatoriacas@osiptel.gob.pe">convocatoriacas@osiptel.gob.pe</a> , precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: <b>APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°004-2024</b> ). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05)</b></li> <li><b>Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06)</b></li> </ul> Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar <b>Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>	Del 05/02/2024 al 06/02/2024	Postulantes
<b>EVALUACIONES</b>			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	07/02/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	08/02/2024	
5	Evaluación de Conocimientos	09/02/2024	
6	Evaluación Psicológica	09/02/2024	
7	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	12/02/2024	
8	Publicación de asistencia a la Evaluación Psicológica y convocados a la evaluación curricular	12/02/2024	
9	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas	13/02/2024	
10	Evaluación Curricular	14/02/2024	
11	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	15/02/2024	
12	Entrevista Final	16/02/2024	
13	Publicación de Resultados Finales	16/02/2024	Oficina de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
14	Suscripción del Contrato	Del 19/02/2024 al 23/02/2024	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.