

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 022-2018-OSIPTEL

ANALISTA LEGAL GSF (02 VACANTES)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Realizar acciones de monitoreo y supervisión, así como recopilar información y elaborar informes de monitoreo, supervisión e instrucción relativos a las obligaciones de las empresas operadoras de telecomunicaciones en general, para cautelar el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales, así como de los mandatos o resoluciones de instancias competentes del OSIPTTEL.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Supervisión y Fiscalización - GSF

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general, mínima de tres (03) años en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de dos (02) años, en funciones relacionadas a la materia, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de un (01) año, realizando funciones equivalentes, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el sector público .	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en Derecho, Colegiado y Habilitado	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso de Derecho Administrativo	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimiento en derecho procesal o regulación de los servicios públicos.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento inglés básico	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento básico de Word, PowerPoint y Excel.	(Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Elaborar y/o revisar informes así como brindar asistencia legal en las acciones de monitoreo y/o supervisión para verificar el cumplimiento de prestación del servicio de telecomunicaciones por parte de las empresas operadoras en general, para que se encuentren alineados a la normativa vigente.
2	Realizar acciones de supervisión para velar el cumplimiento de las disposiciones normativas relacionadas con la labor de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.

3	Elaborar proyectos de informes de análisis de descargos correspondientes a los Procedimientos Administrativos Sancionadores emitidos por la Gerencia, así como colaborar en las otras etapas del Procedimiento Fiscalizador para determinar las medidas administrativas que correspondan.
4	Atender las solicitudes de información confidencial de las empresas operadoras verificando si ésta califica como tal, para efectos de un adecuado pronunciamiento.
5	Realizar la revisión legal de los informes técnicos que recomienden la aplicación de alguna Medida Correctiva o Sancionadora, conforme a la normatividad vigente, dentro de sus competencias.
6	Brindar apoyo técnico - legal en la planificación de las acciones de supervisión vinculadas a la protección de los derechos de los usuarios para cumplir con el marco normativo vigente.
7	Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	03 meses
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 6,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	10
1.1	Títulado en Contabilidad, Colegiado y Habilitado	5	-----
	Maestría relacionada al puesto	----	10
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia General de tres (03) años en el sector público o privado.	----	-----
Experiencia Específica		10	15
2.2	De 2 años a 3 años de experiencia específica en funciones relacionadas a la materia, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado.	5	-----
	Más de 3 años de experiencia específica en funciones relacionadas a la materia, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado.	----	8
2.3	De 1 año a 2 años de experiencia específica realizando funciones equivalentes, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el sector público .	5	-----
	Más de 2 años de experiencia específica realizando funciones equivalentes, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el sector público .	----	7