

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 018-2017-OSIPTEL
JEFE DE RECAUDACIÓN DEL APOORTE - GAF

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Gestionar el aporte por regulación al OSIPTEL, proponer la imposición de las multas que correspondan frente a las infracciones cometidas por las empresas obligadas en base a las normas establecidas, para comprobar la razonabilidad de las bases imponibles que estas declaran.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Administración y Finanzas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR
- c. Decreto Legislativo N° 728

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de seis (06) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de cinco (05) años, realizando funciones relacionadas a la materia, mínimo como supervisor/coordinador, en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de tres (03) años, en el sector público, realizando funciones equivalentes, mínimo como supervisor/coordinador .	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Liderazgo	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Económica o Ingeniería Industrial. Colegiado y Habilitado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de Especialización	Curso de Gestión Pública, actualización tributaria, tesorería pública o similares.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimiento normatividad tributaria y contable.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento básico de Word y PowerPoint, y Excel a nivel intermedio	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos básico de Inglés	(Requisito Mínimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Coordinar la fiscalización de los aportes por regulación que declaren las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones para comprobar la razonabilidad de las bases imponibles
- 2 Supervisar el control de las declaraciones juradas y pago del aporte para incrementar el cumplimiento de las obligaciones tributarias

- 3 Proponer al Gerente de Administración y Finanzas la emisión de las resoluciones de determinación de aportes, imposición de multas tributarias y las resoluciones de las reclamaciones, para prevenir el incumplimiento normativo
- 4 Revisar y suscribir los informes correspondientes a las supervisiones verificando el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la Gerencia.
- 5 Supervisar la emisión de las resoluciones que resuelven las solicitudes de devolución y compensación de saldos a favor, revocación o modificación de los actos administrativos emitidos para comprobar la razonabilidad de lo solicitado por la empresa operadora
- 6 Gestionar y supervisar las acciones de cobranza de la deuda tributaria y de las multas administrativas impuestas a las empresas operadoras provenientes de procesos administrativos sancionadores para reducir los tiempos de cobranza
- 7 Supervisar las acciones de cobranza coactiva para recuperar montos adeudados.
- 8 Gestionar y monitorear las actividades de la administración del registro, control y cobro de aportes a las empresas operadoras, a fin de cumplir con los procedimientos establecidos.
- 9 Revisar la evaluación de las solicitudes relacionadas a los procedimientos de aplazamiento y/o fraccionamiento de la deuda tributaria para comprobar la razonabilidad de lo solicitado por la empresa operadora
- 10 Proponer directivas, procedimientos y normas, para contribuir a la administración del aporte.
- 11 Otras funciones asignadas por el Gerente, relacionadas a la misión del puesto

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 12,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	10
1.1	Titulado, colegiado y habilitado en Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Económica o Ingeniería Industrial.	5	-----
	Maestría relacionada a puesto	----	10
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia general de seis (06) años en el sector público o privado.	----	-----
Experiencia Específica		10	15
2.2	De 5 a 6 años de experiencia específica, como supervisor/coordinador, en las funciones relacionadas al cargo, en la función o la materia.	5	-----
	Mas de 6 años de experiencia específica, como analista, en la funciones relacionadas al cargo, en la función o la materia.	----	8
2.3	De 3 a 4 años de experiencia específica en el sector público , como supervisor/coordinador, realizando funciones equivalentes	5	-----
	Mas de 4 años de experiencia específica en el sector público , como supervisor/coordinador, realizando funciones equivalentes	----	7
Conocimientos requeridos para el puesto		CUMPLE	NO CUMPLE
3.1	Curso de Gestión Pública, actualización tributaria, tesorería pública o similares.	-----	-----