

ANEXO N° 04
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 039-2025-OSIPTEL
PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ASISTENTE ECONÓMICO 1
(CAS TRANSITORIO)
(01VACANTE)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de un/a Asistente Económico 1

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección de Atención y Orientación al Usuario

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos

4. Base Legal (*):

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 31131.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Decreto Legislativo N° 1602, que modifica la Ley N° 30057, ley del servicio civil, para fortalecer la gestión pública a través del tránsito de las entidades públicas y promover el acceso meritocrático de los servidores civiles al régimen del servicio civil, y dicta otras disposiciones
- d. Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

(*) Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia General: Un (01) año de experiencia en el sector público o privado	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia Específica: Un (01) año de experiencia específica requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia. Nivel mínimo de puesto: Practicante profesional	
Competencias/habilidades	Excelencia Compromiso y trabajo en equipo Integridad Planificación y organización Liderazgo y comunicación efectiva Innovación y pensamiento analítico	(Requisito Mínimo Indispensable)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller universitario/a de la carrera de Economía	
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso de estadística y/o econometría y/o Regulación, R Studio y/o SQL y/o Oracle y/o PowerBI y/o otro relacionado a manejo de base de datos.	
Conocimientos para el puesto:	Conocimientos en paquetes estadísticos, y/o manejo de bases de datos, y/o regulación económica, economía del comportamiento y/o protección al consumidor. Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones a nivel intermedio.	

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Generar reportes estadísticos e indicadores del servicio de atención al usuario del Osiptel con la finalidad de medir la efectividad y la eficiencia de las políticas de protección al usuario adoptadas por el Osiptel.
- b) Asistir en el diseño de proyectos de automatización, data mining y digitalización de los procesos de atención al usuario mediante la evaluación de los beneficios, costos y dimensionamiento de estos proyectos para generar eficiencia en el análisis de data y mejoras en la atención.
- c) Desarrollar la investigación económica de los problemas de usuarios, causas y patrones, a partir de la información reportada al servicio de atención al usuario del Osiptel, aplicando técnicas de economía del comportamiento para identificar espacios de mejora en la atención del usuario de los servicios públicos de telecomunicaciones.
- d) Asistir en el diseño, gestión y difusión de estudios de campo y encuestas relacionadas con la atención al usuario y el servicio de orientación para monitoreo estadístico de los temas de protección al usuario.
- e) Desarrollar y diseñar dashboard y presentaciones periódicas relacionadas con el servicio de atención al usuario del Osiptel con la finalidad de tener data estructurada y procesada para la toma de decisiones vinculadas con la protección al usuario.
- f) Elaborar cuadros económicos en los cuales se evalúa la necesidad de los usuarios por el servicio de atención al usuario y la determinación de políticas regulatorias con la finalidad de que se mejore la protección al usuario..
- g) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	• El contrato a suscribir, tendrá el tipo de necesidad transitoria. • El periodo inicial del contrato será de tres (03) meses, sujeto a periodo de prueba. • El contrato podrá ser renovado periódicamente en función a la necesidad del servicio, y a la disponibilidad presupuestaria.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 3,764.19
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 24/07/2025 al 11/08/2025	Oficina de Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA 039-2025 (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°039-2025). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	12/08/2025	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	13/08/2025	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	14/08/2025	
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica (Virtual o Presencial)	15/08/2025	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular	15/08/2025	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	18/08/2025 Hasta las 13:00 Horas	
8	Evaluación Curricular	18/08/2025	
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	19/08/2025	
10	Entrevista Final (Virtual o Presencial)	20/08/2025	Comité de Entrevista
11	Publicación de Resultados Finales	20/08/2025	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	Del 21/08/2025 al 27/08/2025	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.