

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 006-2021-OSIPTEL
JEFE DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Liderar y gestionar la implementación y mantenimiento de los sistemas de información institucionales en el OSIPTEL para el cumplimiento de metas asignadas.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Oficina de Tecnologías de la Información

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de sies (06) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de cinco (05) años realizando funciones relacionadas al puesto.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia especifica mínima de dos (02) años en el sector publico, mínimo como Especialista.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y Pensamiento analítico	
	Liderazgo y Comunicación efectiva	
	Planificación y Organización	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	Compromiso y Trabajo en equipo	
	Título profesional de ingeniero de sistemas, informática, electrónica, industrial o afines por la formación. Con Colegiatura y Habilitación vigente del Colegio de Ingenieros.	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso de Especialización o Diplomado o Estudios de Maestría en uno o más de los siguientes cursos: Tecnologías de la información y/o gestión tecnologica de la información y/o Gestión de Proyectos.	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos	Gestión de proyectos, herramientas para análisis modelamiento y metodologías de desarrollo de sistemas.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos a nivel Intermedio de procesador de textos, hoja de cálculos y programas de presentaciones.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Inglés a nivel Intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Garantizar la calidad de los sistemas que se desarrollen para la institución, a través de la satisfacción de los requerimientos funcionales, optimización de los recursos informáticos, minimización de errores de los productos de su competencia a implementar, y ejecutando un adecuado proceso de testeo de los aplicativos implementados.
2	Dirigir y supervisar el análisis funcional, diseño, construcción, ejecución, mantenimiento y documentación de los sistemas de información requeridos por las unidades orgánicas de la institución para una adecuada implementación y mantenimiento.
3	Asesorar a la Oficina en relación a la implementación de aplicativos orientados a mejorar la productividad de los procesos de las direcciones de línea y demás oficinas de la institución.
4	Elaborar el presupuesto para el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información de la institución.
5	Coordinar con el Jefe de Infraestructura Tecnológica el dimensionamiento de los recursos tecnológicos necesarios para la implementación de los sistemas de información requeridos por las unidades orgánicas de la institución.
6	Participar en la elaboración y revisión del Plan Operativo Institucional (POI) para alinear las labores de la Gerencia con el Plan de Gobierno Digital.
7	Mantener el inventario de sistemas de información existentes en la institución para llevar un control de los mismos.
8	Conducir la capacitación a los usuarios en el uso de los sistemas de información implementados para el adecuado uso de los sistemas informáticos.
9	Normar los lineamientos de arquitectura de aplicaciones e infraestructura informática y de telecomunicaciones a ser empleada para el desarrollo de sistemas de información.
10	Proponer a la Oficina las políticas, controles, sistemas y procedimientos para la óptima administración y mejor aprovechamiento de los recursos o activos informáticos del OSIPTEL.
11	Otras actividades encomendadas por la Jefatura de Infraestructura Tecnológica y por la Oficina de Tecnologías de la Información o que sean propias de su función.

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 San Borja, Lima
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/11,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I. Formación Académica					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III. Experiencia Laboral					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con <u>experiencia específica</u> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del ítem		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 10/05/2021 al 21/05/2021	Recursos Humanos
2	<p>POSTULACIÓN (2):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe el Asunto: CAP N° 006-2021- OSIPTEL: Jefe de Informática y Sistemas</p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	Del 20/05/2021 al 21/05/2021 Hasta las 16:45 horas	Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 24 al 25/05/2021	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	26/05/2021	
5	Evaluación de Conocimientos	27/05/2021	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	27/05/2021	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral	Del 28/05 al 01/06/2021	
8	Publicación del Rol de Entrevistas	2/06/2021	
9	Entrevista Final	Del 03 al 07/06/2021	
10	Publicación de Resultados Finales	7/06/2021	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)			
11	Suscripción del Contrato	Del 08/06 al 14/06/2021	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.