

**PRACTICANTE PRE-PROFESIONAL DE INGENIERÍA - DFI**  
**CONVOCATORIA PRÁCTICAS N° 007-2024-OSIPTEL**  
**(02 VACANTES)**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Gestionar la contratación de dos (02) practicantes pre-profesionales.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Dirección de Fiscalización e Instrucción

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

**II. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de desarrollo del puesto/ cargo</b>	Av. Parque Norte N° 1180 – San Borja
<b>Duración del convenio</b>	Hasta 06 meses o lo máximo permitido por ley (*)
<b>Horario</b>	De Lunes a Viernes de 8:30 a 15:30
<b>Subvención mensual</b>	S/ 1025.00

(\*) La duración del convenio dependerá de lo permitido por ley para cada caso; vencido este, caducan automáticamente.

### III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes a partir del 8vo ciclo de la carrera universitaria de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica o de Sistemas.</li> <li><b>Es indispensable colocar su carrera profesional y ciclo académico en la ficha de resumen curricular.</b></li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos de redes de telecomunicaciones.</li> <li>Ofimática (Word, Excel, Power Point) a nivel intermedio.</li> <li>Manejo de base de datos</li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo, comunicación eficaz, trato amable, ordenado, proactivo y responsable.</li> </ul>	(Requisito Mínimo Indispensable)

#### Actividades:

- Apoyar en el análisis y procesamiento de información.
- Apoyar en el desarrollo de aplicaciones a nivel base de datos.
- Apoyar en la gestión de expedientes de monitoreo y supervisión.
- Otros encomendados por el jefe inmediato