

Anexo N° 02
BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
Sección Específica II: Condiciones Específicas
PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 010-2021-OSIPTEL
TÉCNICO EN REDES E INFORMÁTICA
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Apoyar en las actividades de gestión de la red e infraestructura de servicios institucionales para lograr un optimo desempeño de los servicios de red.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Oficina de Tecnologías de la Información

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS (*) | DETALLE | |
|---|---|----------------------------------|
| Experiencia | Experiencia general de dos (02) años en el sector público o privado. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Experiencia específica mínima de un (01) año en funciones relacionadas al cargo desde el nivel de Practicante Profesional. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Habilidades o Competencias | Comunicación efectiva | |
| | Pensamiento analítico | |
| | Aprendizaje continuo | |
| | Orientación a resultados | |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: | Bachiller Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Telecomunicaciones o afines a estas. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. | Curso de Windows Server, Gestión de Servicios TI (ITIL y/o ISO 20000) y CCNA Routing & Switching | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| Conocimientos | Conocimiento en Plataforma Ofimática Microsoft, Ensamblaje y reparación de equipos de computo y servidores, Gestión de plataformas de virtualización (Hyper-V y VMware), Gestión de servicios de telefonía empresarial. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Conocimientos de procesador de textos, hoja de cálculo y programas de presentaciones a nivel intermedio. | (Requisito Mínimo Indispensable) |
| | Conocimiento de Inglés a nivel intermedio. | |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

| | |
|---|--|
| 1 | Apoyar en la atención de incidencias relacionadas con la infraestructura de red y con su constante monitoreo para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información digital institucional. |
| 2 | Apoyar en la adecuada documentación y registro de cambios de la infraestructura de la red institucional para llevar el control sobre los elementos que la componen. |
| 3 | Apoyar con la gestión y soporte a la conectividad para las oficinas a nivel nacional para mantener todas las oficinas del OSIPTEL conectadas y bajo una administración centralizada. |
| 4 | Apoyar en la elaboración de requerimientos de materiales, herramientas, equipamiento y servicios que soporten el óptimo funcionamiento de la red de datos institucional para el buen servicio de los servicios que sobre ella se soportan. |

| | |
|----|---|
| 5 | Apoyar en la administración de la infraestructura cloud y on-premise de la institución para garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes y la correcta operación de los servicios que se soporten sobre esta. |
| 6 | Apoyar en la administración de servicios a cargo del área de Infraestructura tecnológica; tal como servidores, equipos de seguridad, equipamiento de colaboración y telefonía, para el funcionamiento de los sistemas de la institución. |
| 7 | Proponer, implementar y monitorear las políticas, procedimientos y mecanismos que permitan llevar a cabo el registro de los inventarios de licencias de software y hardware para dar cumplimiento a las políticas del Estado. |
| 8 | Administrar el servicio de telefonía institucional, a nivel de equipamiento, red y servicio para garantizar la correcta operación del servicio a través de la realización de las actividades pertinentes (mantenimientos, apoyo en las contrataciones pertinentes, monitoreo, entre otras). |
| 9 | Apoyar en la investigación, diseño, desarrollo e implementación de soluciones para optimizar y mejorar la infraestructura de red institucional. |
| 10 | Apoyar en la realización, contratación, programación y supervisión de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo sobre la infraestructura de servicios del OSIPTEL para garantizar su correcta operación. |
| 11 | Otras actividades encomendadas por la Jefatura Infraestructura Tecnológica, por el Gerente de la Oficina de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Estadística o que sean propias de su función. |

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Calle de la Prosa Nº 136 San Borja, Lima |
| Duración del contrato | Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba) |
| Periodo de Prueba | 03 meses |
| Horario de Trabajo | 08:45 horas a 17:45 horas |
| Remuneración mensual | S/5,000.00 |
| Otras condiciones esenciales del contrato | - |

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

| N° | Descripción | Incluye Eval. Conocimientos | | No incluye Eval. Conocimientos | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| | | Ptje. Mín. | Ptje. Máx. | Ptje. Mín. | Ptje. Máx. |
| I. | Formación Académica | | | | |
| 1.1 | Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto | 5 | - | 15 | - |
| 1.2 | Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto | - | 10 | - | 20 |
| II. | Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto) | | | | |
| 2.1 | Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto | 2 | - | 3 | - |
| 2.2 | Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto | - | 3 | - | 7 |
| III. | Experiencia Laboral | | | | |
| 3.1 | Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto | 10 | - | 17 | - |
| 3.2 | Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto | - | 12 | - | 23 |
| Puntaje Total del Ítem | | 17 | 25 | 35 | 50 |

VI. CRONOGRAMA

| ETAPAS DEL PROCESO | FECHAS | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------------|--|-------------------------|
| CONVOCATORIA | | |
| 1 | Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR | Del 23/08 al 03/09/2021 |
| | | Recursos Humanos |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 2 | <p>POSTULACIÓN (2):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe el Asunto: CAP N° 010-2021-OSIPTEL:Técnico en Redes e Informática</p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p> | <p>02 y 03/09/2021 Hasta las 16:45 horas</p> | <p>Comité de Selección / Recursos Humanos</p> |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación Curricular | Del 06 al 07/09/2021 | Comité de Selección / Recursos Humanos |
| 4 | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular | 07/09/2021 | |
| 5 | Evaluación de Conocimientos | 08/09/2021 | |
| 6 | Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos | 08/09/2021 | |
| 7 | Publicación del Rol de Entrevistas | 08/09/2021 | |
| 8 | Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral | 09/09/2021 | |
| 9 | Entrevista Final | Del 10/09 al 13/09/2021 | |
| 10 | Publicación de Resultados Finales | 13/09/2021 | |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION) | | | |
| 11 | Suscripción del Contrato | Del 14/09/2021 al 20/09/2021 | Recursos Humanos |

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que **omita** en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.