

Anexo N° 3
SECCION II - BASES DEL PROCESO
Aspectos Específicos

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 020-2018-OSIPTEL
ANALISTA DE SISTEMAS - GTICE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Analizar los requerimientos de sistemas de información, diseñar e implementar la solución y coordinar el trabajo de los programadores y/o equipos de trabajo que sean contratados para el desarrollo de los mismos.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Estadística

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR
- c. Decreto Legislativo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como auxiliar o asistente, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como auxiliar o asistente, en el sector público.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Técnica Superior completa con título (3 ó 4 años)	Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Informática o afines.	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y/o Programas de especialización	Curso en ITIL, PMI.	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimientos en metodologías y herramientas para modelamiento y documentación de sistemas como RUP, UML o similares. Conocimiento de desarrollo en .Net (C#). Conocimiento de desarrollo en Oracle Database Server. Conocimiento de Normas Técnicas Peruanas (NTP). Conocimiento de Normativa en relación a Gobierno Digital	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones a nivel Intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Inglés a nivel Intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Efectuar el análisis, diseño, desarrollo e implementación de aplicaciones y sistemas de información para garantizar la aplicación de buenas prácticas en la Institución.

- 2 Evaluar las herramientas de desarrollo de sistemas para el modelamiento de datos, diseño de procesos, programación, automatización de tareas, aplicaciones web/móviles, así como herramientas de gestión institucional, sistema operativo de red, sistema de mensajería y otros vinculados a las tecnologías de la información, para mejorar la eficiencia de las labores realizadas por el personal de la Gerencia en la atención a las necesidades de la institución.
- 3 Investigar nuevas tecnologías de información en el desarrollo de sistemas de información (aplicaciones cliente/servidor, aplicaciones web/móviles, desarrollo de aplicaciones middle-tier, workflow, entre otros.) para plantear su aplicabilidad en la gestión institucional.
- 4 Realizar las actividades de migración de los sistemas de información y plataformas institucionales, a versiones superiores para optimizar las actividades de los sistemas de información, cuando sea necesario.
- 5 Atender requerimientos de los usuarios para la implementación de mejoras a los sistemas de información utilizados actualmente en la Institución, para el uso eficiente de los sistemas.
- 6 Participar en la elaboración, mantenimiento, actualización e implementación del Plan de Contingencias para la Gerencia; para mantener la continuidad de los servicios de Informática y Sistemas, minimizando las interrupciones a tiempos aceptables.
- 7 Analizar, diseñar, elaborar y actualizar la documentación (técnica y de usuario) a todos los sistemas de información utilizados en la Institución, para su actualización permanente.
- 8 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la prosa 136, San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 9,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	

V.

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
EVALUACIONES				
Formación Académica			5	7
1.1	Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Informática o Afines		5	----
	Titulado en Ingeniería de Sistemas, Informática o Afines		----	7
Experiencia General			CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado (válido desde el egreso).		----	----
Experiencia Específica			7	13
2.2	Experiencia específica, de tres (03) hasta cuatro (04) años en la función o la materia, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado.		4	----
	Más de cuatro (04) años en la función o la materia, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado.		----	8
2.3	Experiencia específica de dos (02) hasta tres (03) años en la función o la materia, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público.		3	----
	Más de tres (03) años en la función o la materia, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público.		----	5
Cursos y especialización para el puesto:			3	5
3.1	Hasta 01 curso en ITIL y PMI		3	----
	Más de 01 curso en ITIL y PMI		----	5