

Anexo N° 02
BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
Sección Específica II: Condiciones Específicas
PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 012-2022-OSIPTEL
ANALISTA LEGAL
(1 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Realizar la instrucción de los procedimientos administrativos sancionadores y de imposición de medidas correctivas, en el marco de la función sustantiva de supervisión del cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o técnicas por parte de las empresas operadoras y demás empresas o personas que realizan actividades sujetas a la competencia del OSIPTEL.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Dirección de Fiscalización e Instrucción

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de tres (03) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de dos (02) años en la función o la materia de los cuales un (01) año deberán ser en el sector público desde el nivel de auxiliar o asistente	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Excelencia e integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Planificación y organización	
	Compromiso y trabajo en equipo	
	Comunicación efectiva	
	Orientación a resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en Derecho	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso de Especialización en Derecho Administrativo Sancionador, Derecho Administrativo y/o Regulación en telecomunicaciones.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimientos en Normativa del sector de telecomunicaciones, Procedimiento Administrativo Sancionador, Derecho Administrativo y Regulación de Servicios Públicos.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Procesador de textos y Programas de presentación y Hojas de Cálculo a nivel básico. Conocimiento de idioma inglés a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Elaborar informes de análisis de descargos correspondientes a los Procedimientos Administrativos Sancionadores y Procedimientos de imposición de Medidas Correctivas para asegurar el adecuado ejercicio de la función fiscalizadora y sancionadora del OSIPTEL.
- 2 Elaborar y proponer las Medidas Cautelares que correspondan, en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores o de imposición de medidas correctivas para evitar que se continúe con el incumplimiento normativo.
Proponer la imposición de sanciones o de medidas correctivas para reducir el incumplimiento de las obligaciones legales, contractuales o técnicas por parte de las empresas operadoras y demás empresas o personas que realizan actividades sujetas a la competencia del OSIPTEL.
- 3 Realizar acciones de investigación y para la calificación de infracciones según corresponda en el marco de la tramitación de los procedimientos administrativos sancionadores o de imposición de medidas correctivas de competencia de la Subdirección.
- 4 Evaluación y atención de solicitudes de confidencialidad de información que se presenten en el marco de la tramitación de los procedimientos administrativos sancionadores o de imposición de medidas correctivas tramitados por la Subdirección.
- 5 Coordinación y atención dentro de los plazos establecidos de los pedidos de información realizados por otras instancias en el marco de la tramitación de los procedimientos administrativos sancionadores o de imposición de medidas correctivas de competencia de la Subdirección.
- 6 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Avenida Parque Norte N° 1180 - San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el periodo de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/5,100.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I. Formación Académica					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III. Experiencia Laboral					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del Ítem		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 13/06/2022 al 24/06/2022	Recursos Humanos
2	<p>POSTULACIÓN (2):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe el Asunto: CAP N° 012-2022- OSIPTEL: ANALISTA LEGAL</p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	<p>23/06/2022 y 24/06/2022 Hasta las 16:45 horas</p>	<p>Comité de Selección/Recursos Humanos</p>
EVALUACIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 27/06/2022 al 07/07/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	8/07/2022	
5	Evaluación de Conocimientos	Del 11/07 al 13/07/2022	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	13/07/2022	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas	Del 14/07 al 15/07/2022	
8	Entrevista Final	Del 18/07 al 19/07/2022	
9	Publicación de Resultados Finales	20/07/2022	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	Del 21/07/2022 al 27/07/2022	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.