

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 007-2018-OSIPTEL

ABOGADO ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - GG

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Revisar y analizar los expedientes administrativos así como elaborar informes y proyectos resolutivos emitidos en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores e imposición de medidas correctivas, de competencia de la Gerencia General.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia General

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia laboral de seis (06) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Cuatro (04) años de experiencia específica en asesoría y/o apoyo legal en el sector de las telecomunicaciones o derecho administrativo sancionador, mínimo como analista.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Comunicación efectiva	
	Pensamiento analítico	
	Aprendizaje continuo	
	Orientado a los resultados	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Títulado en Derecho, Colegiado y Habilitado	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Diplomado en regulación de servicios públicos o derecho administrativo o en derecho administrativo sancionador. Capacitación en temas de Procedimiento Administrativo Sancionador.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimiento de la normativa relativa al sector de telecomunicaciones Conocimiento de Derecho Administrativo	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Word, PowerPoint y Excel intermedio.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Inglés básico	(Requisito Mínimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Analizar y realizar una evaluación legal de la información remitida por las empresas operadoras a través de sus descargos así como de la recopilada por la GFS a través de la etapa de supervisión e instrucción; en los procedimientos sancionadores y medidas correctivas iniciados, de competencia de la Gerencia General a efectos de recomendar un pronunciamiento a la Gerencia General.
2	Elaborar informes y proyectos de resolución en procedimientos administrativos sancionadores y de imposición de medidas correctivas, de competencia de la Gerencia General a fin de emitir pronunciamiento en primera instancia.
3	Brindar apoyo en la administración del registro de las sanciones impuestas por la Gerencia General, así como coordinar con los demás órganos resolutivos la elaboración de las estadísticas que al respecto requiera la Alta Dirección y otros órganos del OSIPTEL.

4	Coadyuvar en el análisis y elaboración de proyectos de resolución referidos a la imposición de medidas provisionales que, como parte de la segunda instancia administrativa, corresponde conocer a la Gerencia General.
5	Brindar apoyo en las actividades transversales que indique la Gerencia General a fin de atender los requerimientos asignados por la gerencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	06 meses (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 9,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	10
1.1	Títulado en Derecho, Colegiado y Habilitado	5	-----
	Maestría relacionada al puesto (grado Magister)	----	10
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia laboral de seis (06) años en el sector público o privado.	----	-----
Experiencia Específica		7	10
2.2	De 4 año a 5 años de experiencia específica en el cargo, en la función o la materia, mínimo como Analista.	7	-----
	Más de 5 años de experiencia específica en el cargo, en la función o la materia mínimo como Analista.	----	10
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.		3	5
2.2	Hasta 01 Diplomado y una capacitación (curso) en regulación de servicios públicos o derecho administrativo o en derecho administrativo sancionador.	3	-----
	Más de 01 Diplomado y una capacitación (curso) en regulación de servicios públicos o derecho administrativo o en derecho administrativo sancionador.	----	5