

Anexo N° 3
SECCION II - BASES DEL PROCESO
Aspectos Específicos

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 018-2019-OSIPTEL
AUDITOR II OCI

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Participar en los servicios de control posterior, simultáneo y servicios relacionados comprendidos en el Plan Anual de Control aprobado (PAC); en base a las normas emitidas por la Contraloría General de la República, para promover el correcto uso de los recursos de la Entidad.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Órgano de Control Institucional

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años en control gubernamental, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de dos (02) años en control gubernamental, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público .	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y Pensamiento Analítico	
	Liderazgo y Comunicación Efectiva	
	Planificación y Organización	
Compromiso y Trabajo en Equipo		
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Técnica Superior completa con título (3 ó 4 años)	Titulado en Contabilidad, Economía, Derecho y Administración, con Colegiatura y Habilitación profesional vigente.	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	-Curso en Auditoria Gubernamental - Curso en Control Interno	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimientos en manejo de las normas aplicables a la auditoría gubernamental y normas de Control Interno.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones a nivel Intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Inglés a nivel básico.	(Requisito Minimo Indispensable)

III. * La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1** Desarrollar los trabajos asignados y programados en el PAC, para cumplir con lo dispuesto en la Directiva de programación, seguimiento y evaluación del PAC.
- 2** Participar como Jefe de Comisión, ejecutando las fases de los servicios de control posterior, para brindar las recomendaciones de mejora en los procedimientos administrativos que siguen las unidades orgánicas de la entidad, en aplicación de las normativas de control.

- Participar en calidad de Jefe de Comisión dentro de las labores de control simultáneo, para evaluar los procesos de la Entidad y de ser el caso comunicar al Titular de la Entidad sobre posibles riesgos que pudieran afectar la transparencia, la probidad o la no aplicación de la normativa pertinente.
- 4 Ejecutar los servicios relacionados asignados, para verificar el cumplimiento normativo específico dispuesto por la Contraloría General de la República.
- 5 Ordenar y referencias la documentación de auditoría de los servicios de control posterior, simultáneo y relacionados que fueron asignados, para cumplir con la normativa que rige el control gubernamental.
- 6 Informar a los niveles superiores del OCI sobre asuntos o problemas en aspectos de auditoría, para de que se adopten las acciones necesarias para evitar el impacto del riesgo en las labores de control.
- 7 Participar en el seguimiento de la implementación de recomendaciones de informes de control emitidos por el OCI, la Contraloría General de la República (CGR) y Sociedades de Auditoría; de los informes de servicios relacionados así como el seguimiento de la mitigación de riesgos evidenciados en los informes de los servicios de control simultáneo, para cautelar que las mismas sean abordadas apropiadamente.
- 8 Administrar el Sistema de Control Gubernamental y mantenerlo actualizado de acuerdo a los normado por la Contraloría General de la República, para contrar con un control de las actividades realizadas por este despacho.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136, San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 8,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de Apto en la evaluación médico pre ocupacional.

V.

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
EVALUACIONES				
Formación Académica			5	8
1.1	Titulado en Contabilidad, Economía, Derecho y Administración, con Colegiatura y Habilidad profesional vigente.		5	-----
	Titulado en Contabilidad, Economía, Derecho y Administración, con Colegiatura y Habilidad profesional vigente. Con maestría relacionada al puesto.		----	8
Experiencia General			CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.		----	-----
Experiencia Específica			9	15
2.2	Experiencia específica mínima de tres (03) años en control gubernamental, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado.		5	-----
	Más de tres (03) años de experiencia en control gubernamental, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado.		----	8
2.3	Experiencia específica mínima de dos (02) años en control gubernamental, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público .		4	-----
	Más de tres (03) años de experiencia en control gubernamental, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público .		----	7
Cursos o Programas de Especialización			1	2
3.1	Hasta un curso en: -Auditoría Gubernamental -Control Interno		1	-----
	Más de un curso en: -Auditoría Gubernamental -Control Interno		-----	2