

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 057-2019 OSIPTEL
ASISTENTE DE SOPORTE DE APLICACIONES - GTICE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Atender las solicitudes e incidentes relacionados con los sistemas de información, con el objetivo de apoyar a los colaboradores del OSIPTEL en sus actividades para el cumplimiento de sus funciones.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Estadísticas

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general mínima de un (01) año en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año en la función o la materia, mínimo como Practicante Profesional en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de seis (06) meses en la función o la materia, mínimo como Practicante Profesional en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y organización	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o afines a éstas.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento en Certificados digitales Conocimientos en .Net Conocimiento en PL/SQL.	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimiento a nivel intermedio de Procesador de textos, hojas de cálculo y Programas de presentaciones.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento a nivel básico de inglés.	(Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar soporte técnico para solucionar los incidentes y errores reportados en el Sistema de Trámite Documentario, para el correcto uso del sistema.
- Brindar soporte técnico para atender los incidentes y errores reportados en el Sistema de Atención de Usuarios, para el correcto uso del sistema.
- Atender a los usuarios con temas referidos a certificados digitales para el uso de la firma digital.
- Atender a los usuarios que tienen inconvenientes con el Sistema de Gestión de Conocimientos del Osiptel, para el correcto uso del sistema.

- 5 Apoyar en las pruebas funcionales a los sistemas implementados, para revisión y retroalimentación de las funcionalidades del sistema.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2019
Periodo de Prueba	03 meses (en caso sea renovable)
Horario de Trabajo	Lunes a Viernes de 08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 2,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de Apto en la evaluación médico pre ocupacional.

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR		
EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica	5	10
1.1 Egresados en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o afines a éstas.	5	----
Bachiller o Titulado en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o afines a éstas.	----	10
Experiencia General	CUMPLE	NO CUMPLE
2.1 Experiencia laboral de un (01) año en el sector público o privado.	----	----
Experiencia Específica	10	15
2.2 Un (01) año de experiencia en la función o la materia, mínimo como Practicante Profesional en el sector público o privado.	5	----
Más de un (01) año de experiencia en la función o la materia, mínimo como Practicante Profesional en el sector público o privado.	----	7
2.3 De seis (06) meses hasta (01) año de experiencia en la función o la materia, mínimo como Practicante Profesional en el sector público.	5	----
Más de un (01) año de experiencia en la función o la materia, mínimo como Practicante Profesional en el sector público.		8