

Anexo N° 02
BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS
Sección Específica II: Condiciones Específicas
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 049-2020-OSIPTEL
SUPERVISOR ESPECIALISTA - DFI
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Participar en las acciones de monitoreo y/o supervisión a las empresas operadoras de servicios públicos de telecomunicaciones, tendientes a cautelar el fiel cumplimiento de las normas, dispositivos, reglamentos y compromisos contractuales suscritos, dentro del ámbito de su competencia.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Dirección de Fiscalización e Instrucción

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución de Gerencia General N° 00110-2020-GG//OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	- Experiencia específica mínima de tres (03) años en la función o la materia mínimo como Analista en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Aprendizaje continuo.	
	Orientación a resultados.	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Sistemas o afines a esta, con Colegiatura y Habilitación profesional vigente.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso en Telecomunicaciones móviles.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Normativa de telecomunicaciones (Reglamento de Calidad, Reglamento de Cobertura, entre otros.), base de datos.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	1. Conocimiento a nivel intermedio de Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programas de presentación. 2. Conocimiento de inglés a nivel intermedio	(Requisito Mínimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Ejecutar acciones de monitoreo y/o supervisión relacionado a los temas bajo su cargo, para verificar el cumplimiento de las obligaciones normativas por parte de las empresas operadoras.
2	Elaborar y revisar los informes correspondientes a las acciones de monitoreo y supervisión bajo su responsabilidad y/o participación para verificar el cumplimiento de las obligaciones normativas por parte de las empresas operadoras.
3	Elaborar planes de monitoreo y supervisión a las empresas de servicios públicos de telecomunicaciones en el marco de las actividades bajo su cargo y en otras actividades y/o proyectos en las que participe.
4	Participar en la generación de los programas de trabajo, tiempo y recursos necesarios, para llevar a cabo acciones de monitoreo y/o supervisión.
5	Elaborar reportes de carácter estadísticos sobre los resultados de las acciones de monitoreo, supervisión u otros, para la evaluación y toma de decisiones por parte de la Gerencia
6	Participar en la elaboración de los informes de análisis de descargos correspondientes a intentos de sanción emitidos por la Gerencia y colaborar en las otras etapas del Procedimiento Fiscalizador, en caso sea requerido.
7	Proponer iniciativas normativas, reglamentos, lineamientos, procedimientos y/o manuales en el marco de su competencia; así como, participar en la revisión de los proyectos de dispositivos legales en el ámbito de acción de la Gerencia.
8	Ejecutar la implementación de acciones de prevención destinadas a promover el cumplimiento de la normativa vigente.
9	Participar en el proceso de emisión de comunicaciones preventivas, medidas de advertencia, medidas cautelares, medidas correctivas, así como en el proceso de emitir intentos de sanción.
10	Atender las solicitudes de información de carácter técnico, formulado por las unidades orgánicas del OSIPTEL o Entidades externas, para cumplir con la atención de los requerimientos dentro de los plazos establecidos.
11	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Parque Norte N° 1180 - San Borja
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 8,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

TABLA DE PUNTAJES DE EVALUACION CURRICULAR					
N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica		No incluye Eval. Conocimientos / Eval. Psicotécnica	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I. Formación Académica					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	1	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III. Experiencia Laboral					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	9	-	17	-
3.2	Cuenta con <u>experiencia específica</u> adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23

Puntaje Total del Ítem	15	25	35	50
------------------------	----	----	----	----

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 17/12 al 31/12/2020	Recursos Humanos
2	<p>POSTULACIÓN (2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - La postulación se realizará a través de Ficha de Resumen Curricular (http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales), adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado y foliado, remitiéndola al correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe - Asunto: Concurso CAS 049-2020-OSIPTEL: SUPERVISOR ESPECIALISTA - DFI - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y termino del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida. 	30 y 31/12/2020 Hasta las 16:45 horas	Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 04 al 05/01/2021	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	7/01/2021	
5	Evaluación de Conocimientos	11/01/2021	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	12/01/2021	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicológica	Del 13 al 15/01/2021	
8	Publicación de Resultados de Evaluación Psicotécnica y Psicológica	18/01/2021	
9	Publicación del Rol de Entrevistas	19/01/2021	
10	Entrevista Final	Del 20 al 21/01/2021	
11	Publicación de Resultados Finales	25/01/2021	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)			
12	Suscripción del Contrato	Del 26/01 al 01/02/2021	Recursos Humanos

1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.

2) El postulante que omite en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.

3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.

4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.