

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 010-2020-OSIPTEL**

**ANALISTA DE APORTES - GAF**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Analiza y controla el cumplimiento de las obligaciones tributarias, para luego imponer las multas tributarias a las empresas operadoras de Telecomunicaciones que no hayan cumplido con lo establecido en los artículos 176° y 178° numeral 1) del Código Tributario.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante**

Gerencia de Administración y Finanzas

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia general, mínima de tres (03) años en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado. (Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de dos (02) años, en funciones relacionadas a la materia, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado. (Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica, mínima de un (01) año, realizando funciones equivalentes, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el sector público. (Requisito Minimo Indispensable)
<b>Habilidades o Competencias</b>	Excelencia
	Integridad
	Innovación y pensamiento analítico
	Liderazgo y comunicación efectiva
	Planificación y organización
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Compromiso y Trabajo en equipo
	Titulado en Contabilidad, Colegiado y Habilitado (Requisito Minimo Indispensable)
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>	Curso sobre Tributación (Requisito Minimo Indispensable)
<b>Conocimientos y especialización para el puesto:</b>	Conocimiento normas tributarias y manejo y uso del SIAF (Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento básico de Word, PowerPoint y Excel. (Requisito Minimo Indispensable)

\* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

<b>1</b>	Ejecutar, analizar y registrar las multas tributarias derivadas de los artículos 176° y 178° numeral 1) de cada artículo, correspondiente al Código Tributario; en el Sistema de Administración Integrado (SAI) y sus fases administrativas en el SIAF, desde la plataforma virtual de las declaraciones juradas y depósitos bancarios realizados por las empresas operadoras para el seguimiento financiero y cumplir con el procedimiento contable.
<b>2</b>	Revisar y analizar el padrón de empresas operadoras de Telecomunicaciones para la emisión de multas en caso de incumplimiento en las obligaciones tributarias y para la cobranza coactiva.

3	Controlar, analizar y preparar el detalle de las multas tributarias por cobrar a las empresas operadoras para su integración a los Estados Financieros.
4	Elaborar proyecto de las Cartas Inductivas a las empresas operadoras por servicios públicos en telecomunicaciones para el cumplimiento de la obligación tributaria.
5	Comunicar y atender a las empresas operadoras para que realicen la subsanación voluntaria de la infracción o subsanación inducida, para el levantamiento de dicha infracción dentro del plazo otorgado por OSIPTEL.
6	Preparar y custodiar los expedientes originales de multas tributarias hasta el envío al archivo central.
7	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	03 meses
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/ 5,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de Apto en la evaluación médico pre ocupacional.

#### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
<b>Formación Académica</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
1.1	Título en Contabilidad, Colegiado y Habilitado	5	----
	Maestría relacionada al puesto	----	10
<b>Experiencia General</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
2.1	Experiencia General de tres (03) años en el sector público o privado.	----	----
<b>Experiencia Específica</b>		<b>10</b>	<b>15</b>
2.2	De 2 años a 3 años de experiencia específica en funciones relacionadas a la materia, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado.	5	----
	Más de 3 años de experiencia específica en funciones relacionadas a la materia, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el sector público o privado.	----	8
2.3	De 1 año a 2 años de experiencia específica realizando funciones equivalentes, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el <b>sector público</b> .	5	----
	Más de 2 años de experiencia específica realizando funciones equivalentes, mínimo como Auxiliar/Asistente, en el <b>sector público</b> .	----	7

#### VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>		
1	Publicación del proceso en portal de SERVIR y portal institucional: www.osiptel.gob.pe (Oportunidad Laboral)	Del 27/02 al 11/03/2020 Recursos Humanos

2	<b>POSTULACIÓN (2):</b> - La postulación se realizará a través de <b>Ficha de Resumen Curricular</b> ( <a href="http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales">http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales</a> ), sin documentar, remitiéndola al correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe - Asunto: Concurso CAS 010-2020-OSIPTEL: Analista de Aportes GAF - Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato <b>pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo</b> . El incumplimiento desestima la postulación automáticamente. - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. -Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: <b>número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y termino del Egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y otros importantes para la verificación de requisitos mínimos</b> , caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.	<b>10 y 11/03/2020</b> <b>Hasta las 16:45 horas</b>	Recursos Humanos
3	Publicación de lista de Postulantes	13/03/2020	Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de Verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos	17/03/2020	Recursos Humanos
<b>EVALUACIÓN</b>			
6	Evaluación de Conocimientos <b>(3)</b>	19/03/2020	Recursos Humanos
7	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	20/03/2020	Recursos Humanos
8	Evaluación Curricular	23/03/2020	Recursos Humanos
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	24/03/2020	Recursos Humanos
10	Evaluación Psicométrica y Psicológica <b>(3)</b>	Del 25 al 27/03/2020	Consultora
11	Publicación de Resultados de Evaluación Psicométrica	01/04/2020	Recursos Humanos
12	Publicación de candidatos que pasan a Entrevista Final	01/04/2020	Recursos Humanos
13	Recepción de documentación sustentatoria de información declarada en la Ficha de Resumen Curricular <b>(4)</b>	03/04/2020	Mesa de Partes
14	Publicación de cronograma para la Entrevista Final	07/04/2020	Recursos Humanos
15	Entrevista Final <b>(3)</b>	13 al 14/04/2020	Comité de Selección
<b>ELECCIÓN</b>			
15	Publicación de Resultados Finales	16/04/2020	Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
16	Suscripción del Contrato	Del 17 al 23/04/2020	Recursos Humanos
17	Registro del Contrato	Del 17 al 23/04/2020	Recursos Humanos

1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.

2) El postulante que presente su Ficha de Resumen Curricular sin firmar o sin indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula, será eliminado automáticamente

3) Los candidatos que se encuentren fuera de Lima, podrán rendir sus evaluaciones en las Oficinas Desconcentradas del OSIPTEL más cercana a su domicilio, previa coordinación al correo electrónico: convocatoriacas@osiptel.gob.pe

4) La omisión del nombre de la carrera o del foliado de la documentación sustentatoria, será causal de eliminación del proceso de selección.

5) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.

6) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

7) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.