

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 016-2022-OSIPTEL
JEFE DE OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS
(TERCERA CONVOCATORIA)
(01 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Dirigir y gestionar las actividades de la Oficina Regional de Servicios, en el ámbito geográfico de su competencia y de acuerdo a la política institucional del OSIPTEL, en concordancia con los lineamientos básicos establecidos por la Dirección de Atención y Protección del Usuario, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Dirección de Atención y Protección del Usuario

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 728
- b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR
- c. Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años en la función o la materia de los cuales un (01) año sea en el sector público desde el nivel de analista	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia - Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y organización	
	Compromiso y trabajo en equipo	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios:	Titulado en Administración, Derecho, Economía o Ingeniería Industrial.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Gestión Pública	(Requisito Mínimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimiento Gestión administrativa, conocimiento del sector telecomunicaciones, normativa relacionada a la protección de los derechos de los usuarios.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimientos de procesador de textos, hoja de cálculo y programas de presentaciones a nivel intermedio.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Inglés a nivel básico.	

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Supervisar el cumplimiento de las actividades de orientación y capacitación a los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones y otros grupos de interés, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección, para cumplir con los objetivos institucionales.
2	Coordinar con las empresas operadoras la atención de casos especiales de los usuarios derivados del servicio de orientación así como brindar a dichas empresas la orientación necesaria para el cumplimiento del marco normativo, para brindar una adecuada atención y prestar un mejor servicio a los usuarios.
3	Representar al OSIPTEL ante autoridades, la sociedad civil, en actividades oficiales, en medios de comunicación, entre otros, para contribuir a su posicionamiento como ente regulador.

4	Coordinar con instituciones públicas y privadas del ámbito regional que permita generar alianzas estratégicas para la promoción y difusión de los derechos y deberes de los usuarios.
5	Gestionar las actividades administrativas de la Oficina Regional de Servicios así como organizar, ejecutar y hacer seguimiento a sus actividades, para cumplir con los objetivos operativos y estratégicos propuestos por la Dirección.
6	Apoyar a los órganos y unidades orgánicas del OSIPTEL en el cumplimiento de sus funciones, para brindar soporte a las actividades de dichas áreas.
7	Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Atención y Protección del Usuario relacionadas a la misión del puesto.

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Ayacucho N° 1171 - Chachapoyas, Chachapoyas, Amazonas
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/7,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	-

V. **CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR**

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I. Formación Académica					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III. Experiencia Laboral					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del Ítem		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) y en el Portal Institucional del OSIPTEL.	Del 21/10/2022 al 07/11/2022	Recursos Humanos
2	<p>POSTULACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriaplanilla@osiptel.gob.pe el Asunto: CAP N° 016-2022- OSIPTEL: JEFE DE OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS - AMAZONAS (TERCERA CONVOCATORIA) - La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B). - Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas. - Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida. 	08/11/2022 al 09/11/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 10/11/2022 al 14/11/2022	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	15/11/2022	
5	Evaluación de Conocimientos	Del 16/11/2022 al 18/11/2022	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	21/11/2022	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y Rol de Entrevistas	Del 22/11/2022 al 23/11/2022	
8	Entrevista Final	Del 24/11/2022 al 28/11/2022	
9	Publicación de Resultados Finales	29/11/2022	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO (VINCULACION)			
10	Suscripción del Contrato	Del 01/12/2022 al 07/12/2022	Recursos Humanos

- 1) El cronograma puede estar sujeto a variaciones por causas justificadas, las mismas que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omita en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección, así mismo, debe sujetarse a todas las indicaciones establecidas en las bases del proceso.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.