

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 034-2019-OSIPTEL**  
**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN (1)**  
**ANALISTA DE PLANEAMIENTO - GPP**

| ETAPAS DEL PROCESO                         |   | FECHAS  | ÁREA RESPONSABLE    |
|--|---|---|---------------------|
| <b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>        |   |   |                     |
| 1  | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo  | 10 días previos a la publicación en el portal institucional | Recursos Humanos    |
| 2  | Publicación de la convocatoria en la página web institucional: <a href="http://www.osiptel.gob.pe">www.osiptel.gob.pe</a> (Oportunidad Laboral)   | Del 05 AL 09/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 3  | <b>POSTULACIÓN (2):</b><br>- La postulación se realizará a través de <b>Ficha de Resumen Curricular</b> ( <a href="http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales">http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales</a> ), sin documentar, remitiéndola al correo <a href="mailto:convocatoriacas@osiptel.gob.pe">convocatoriacas@osiptel.gob.pe</a><br>- Asunto: Concurso CAS 034-2019-OSIPTEL: Analista de Planeamiento - GPP<br>- Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato <b>pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo</b> . El incumplimiento desestima la postulación automáticamente.<br>- Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos.<br>- Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas.<br>- Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: <b>número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y termino del Egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y otros importantes para la verificación de requisitos mínimos</b> , caso contrario serán descalificados automáticamente.<br>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida. | <b>El 08 y 09/08/2019<br/>Hasta las 16:45 horas</b>         | Recursos Humanos    |
| 4  | Publicación de lista de Postulantes   | 13/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 5  | Publicación de resultados de Verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos  | 15/08/2019  | Recursos Humanos    |
| <b>EVALUACIÓN</b>                          |   |   |                     |
| 6  | Evaluación de Conocimientos (3)   | 16/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 7  | Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos   | 20/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 8  | Evaluación Curricular   | 22/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 9  | Publicación de Resultados de Evaluación Curricular  | 23/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 10   | Evaluación Psicométrica y Psicológica (3)   | Del 26 al 28/08/2019  | Consultora          |
| 11   | Publicación de Resultados de Evaluación Psicométrica  | 29/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 12   | Publicación de candidatos que pasan a Entrevista Final  | 29/08/2019  | Recursos Humanos    |
| 13   | Recepción de documentación sustentatoria de información declarada en la Ficha de Resumen Curricular (4)   | 03/09/2019  | Mesa de Partes      |
| 14   | Publicación de cronograma para la Entrevista Final  | 04/09/2019  | Recursos Humanos    |
| 15   | Entrevista Final (3)  | Del 05 al 06/09/2019  | Comité de Selección |
| <b>ELECCIÓN</b>                            |   |   |                     |
| 15   | Publicación de Resultados Finales   | 10/09/2019  | Recursos Humanos    |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |   |                     |
| 16   | Suscripción del Contrato  | Del 11 al 17/09/2019  | Recursos Humanos    |
| 17   | Registro del Contrato   | Del 11 al 17/09/2019  | Recursos Humanos    |

1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.

2) El postulante que presente su Ficha de Resumen Curricular sin firmar o sin indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula, será eliminado automáticamente

3) Los candidatos que se encuentren fuera de Lima, podrán rendir sus evaluaciones en las Oficinas Desconcentradas del OSIPTEL más cercana a su domicilio, previa coordinación al correo electrónico: [convocatoriacas@osiptel.gob.pe](mailto:convocatoriacas@osiptel.gob.pe)

4) La omisión del nombre de la carrera o del foliado de la documentación sustentatoria, será causal de eliminación del proceso de selección.

5) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.

6) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

7) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.