

**Anexo N° 3**  
**SECCION II - BASES DEL PROCESO**  
**Aspectos Específicos**

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 037-2019 OSIPTEL**

**ESPECIALISTA DE TESORERIA - GAF**  
**TERCERA CONVOCATORIA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Realizar el trámite y control de pago de las obligaciones de la Institución, efectuar el cierre contable mensual de las cuentas bancarias, elaborar y registrar la información financiera a remitirse a las entidades rectoras externas y apoyar en el proceso de subasta de fondos, en el marco de las normas vigentes.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante**

Gerencia de Administración y Finanzas

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE	
<b>Experiencia</b>	Experiencia laboral de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia mínima de tres (03) años en la función o la materia como Analista en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia mínima de dos (02) años en la función o la materia como Analista en el sector <b>público</b> .	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia en análisis contables de registros de entidades públicas.	(Requisito Minimo Indispensable)
<b>Habilidades o Competencias</b>	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Liderazgo y comunicación efectiva	
	Planificación y organización	
	Compromiso y Trabajo en equipo	
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Titulado en Contabilidad con colegiatura y habilitación profesional vigente.	(Requisito Minimo Indispensable)
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>	Curso en Tributación o Gestión de Tesorería	(Requisito Minimo Indispensable)
<b>Conocimientos y especialización para el puesto:</b>	Conocimientos en Normas de Control Interno, Contabilidad Pública, Tributación, Tesorería Pública y Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento de procesador de textos y programas de presentación a nivel básico.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento de hojas de cálculo a nivel intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)

\* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

Verificar los legajos de pago de las diferentes obligaciones contraídas por la institución a efectos de cumplir con la

- 1 normatividad vigente, revisar los vouchers de egreso y habilitar los pagos en el SIAF, para que puedan ser firmados por las personas autorizadas del manejo de las cuentas bancarias del OSIPTEL.

- 2 Efectuar el control del trámite de Pago de Proveedores a fin de cumplir con los indicadores del Procedimiento ISO de Pago a Proveedores.
- 3 Efectuar el cierre contable mensual de las cuentas bancarias y realizar la conciliación entre el SIAF y el SAI, para su integración en los balances mensuales.  
Elaborar los flujos de caja, efectuar la conciliación de las cuentas de enlace con el MEF, registrar la información financiera
- 4 en el Módulo de la Información Financiera (MIF) y otra información financiera que requiera el MEF y BCR; para dar cumplimiento a las disposiciones de los entes rectores.
- 5 Apoyar en el proceso de Subasta de Fondos, en el módulo del MEF y efectuar las aperturas, cancelaciones y/o renovaciones de las cuentas a plazo del OSIPTEL ante las entidades financieras, para rentabilizar los fondos.
- 6 Elaborar y registrar el calendario de pagos mensual y tramitar las ampliaciones que se requieran, para poder ejecutar la programación de pagos.  
Apoyar en las acciones de cobranza de las multas administrativas impuestas a las empresas operadoras provenientes de
- 7 procesos administrativos sancionadores, incluyendo la gestión de la cobranza coactiva; así como las acciones para la transferencia de fondos al FITEL; para asegurar la cobranza de las multas a las empresas operadoras.
- 8 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	03 meses
Periodo de Prueba	03 meses (en caso sea renovable)
Horario de Trabajo	Lunes a Viernes de 08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 7,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de Apto en la evaluación médico pre ocupacional.

#### V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR		
EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
<b>Formación Académica</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
1.1 Titulado en Contabilidad con colegiatura y habilitación profesional vigente.	4	----
Titulado en Contabilidad con colegiatura y habilitación profesional vigente, con maestría relacionada al cargo (Registrada en SUNEDU)	----	7
<b>Experiencia General</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
2.1 Experiencia laboral de cuatro (04) años en el sector público o privado.	----	----
<b>Experiencia Específica</b>	<b>10</b>	<b>16</b>
2.2 Experiencia específica mínima de tres (03) años en funciones relacionadas al cargo mínimo como Analista, en el sector público o privado.	4	----
Más de tres (03) años en funciones relacionadas al cargo mínimo como Analista, en el sector público o privado.	----	6
2.3 Experiencia específica mínima de dos (02) años en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista, en el sector público.	3	----
Más de dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista, en el sector público.	----	5
2.4 Seis (06) meses hasta (01) año de experiencia en análisis contables de registros de entidades públicas.	3	----
Más de (01) año de experiencia en análisis contables de registros de entidades públicas.		5
<b>Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
3.1 Hasta 01 Curso de Tributación o Gestión de Tesorería	1	-
Más de un Curso de Tributación o Gestión de Tesorería	-	2