

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 027-2019-OSIPTEL  
ASISTENTE DE COORDINACIÓN REGIONAL - GOD  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contribuir al planeamiento y seguimiento de las actividades para el desarrollo de estrategias y mejora de procesos y procedimientos de la Gerencia de Oficinas Desconcentradas.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante**

Gerencia de Oficinas Desconcentradas

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (*)	DETALLE	
<b>Experiencia</b>	Experiencia general mínima de un (01) año en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de un (01) año, en funciones relacionadas al puesto, mínimo como Practicante Profesional, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
<b>Habilidades o Competencias</b>	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y Pensamiento Analítico	
	Liderazgo y Comunicación	
	Compromiso y Trabajo en equipo	
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Planificación y Organización	
	Bachiller en Ingeniería Industrial, Administración o Investigador Operativo	(Requisito Minimo Indispensable)
<b>Conocimientos</b>	Conocimiento en Gestión de Proyectos, Gestión de Procesos, Business Intelligence	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de Procesador de textos, Programa de Presentaciones, Hojas de cálculo a nivel intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de MS Project y Visio a nivel intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de Ingles a nivel básico.	(Requisito Minimo Indispensable)

\* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en el seguimiento y evaluación de los planes y actividades de la Gerencia de Oficinas Desconcentradas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.  
Participar en el procesamiento y sistematización de la data relacionada a la gestión de las oficinas y centros de orientación, al interior del país, para el diseño de estrategias de gestión y la atención de pedidos de información estadística por parte de las diversas unidades orgánicas del OSIPTEL.
- Brindar el apoyo en la identificación de mejoras en los procedimientos de la Gerencia de Oficinas Desconcentradas para adecuarlo a las expectativas del cliente interno y externo del OSIPTEL.
- Otras funciones asignadas por la Coordinación Regional o Gerencia de Oficinas Desconcentradas relacionadas a la misión del puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N°136 - San Borja
Duración del contrato	03 meses (sujeto a superar el periodo de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 3,500.00
Otras condiciones esenciales del contrato	De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de "Apto" en la evaluación médico pre ocupacional. Caso contrario se convocará al accesitario.

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
<b>Formación Académica</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
1.1	Bachiller en Ingeniería Industrial, Administración o Investigador Operativo	5	-----
	Títulado en Ingeniería Industrial o Investigador Operativo	----	10
<b>Experiencia General</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
2.1	Experiencia laboral mínima de un (01) año en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado	----	-----
<b>Experiencia Específica</b>		<b>10</b>	<b>15</b>
2.2	Experiencia específica de un (01) año en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado (practicante profesional)	10	-----
	Experiencia específica de <b>más</b> de un (01) año en funciones relacionadas al cargo, en el sector público o privado (practicante profesional)	----	15
<b>Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</b>		<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
2.3	Gestión de Proyectos, Gestión de Procesos, Business Intellegence	-----	-----