

COMUNICADO N°01

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 029-2024 – OSIPTel PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA EN DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (01 VACANTE)

El OSIPTel comunica a todos(as) los(as) postulantes y personas interesadas que, se ha realizado una modificación en el cronograma, según el siguiente detalle:

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
2	POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS NOMBRE CAS N°029-2024). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: • Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) • Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	Del 20/05/2024 al 23/05/2024	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	24/05/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	24/05/2024	
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica	27/05/2024	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular	27/05/2024	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	28/05/2024 Hasta las 16:00 horas	
8	Evaluación Curricular	28/05/2024	
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	29/05/2024	Comité de Entrevista
10	Entrevista Final	30/05/2024	
11	Publicación de Resultados Finales	30/05/2024	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			

12	Suscripción del Contrato	Del 31/05/2024 al 06/06/2024	Oficina de Recursos Humanos
----	--------------------------	---------------------------------	--------------------------------

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

San Borja, 21/03/2024

Oficina de Recursos Humanos