

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 017-2019-OSIPTEL  
CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN (1)  
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO - TRASU**

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO</b>			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días previos a la publicación en el portal institucional	Recursos Humanos
2	Publicación de la convocatoria en la página web institucional: <a href="http://www.osiptel.gob.pe">www.osiptel.gob.pe</a> (Oportunidad Laboral)	Del 20 AL 24/05/2019	Recursos Humanos
3	<b>POSTULACIÓN (2):</b> - La postulación se realizará a través de <b>Ficha de Resumen Curricular</b> ( <a href="http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales">http://www.osiptel.gob.pe/documentos/oportunidades-laborales</a> ), sin documentar, remitiéndola al correo <a href="mailto:convocatoriacas@osiptel.gob.pe">convocatoriacas@osiptel.gob.pe</a> - Asunto: Concurso CAS 017-2019: Supervisor Administrativo TRASU - Los postulantes deben remitir la Ficha de Resumen Curricular en Formato <b>pdf legible, sin borrones o enmendaduras y contenido en un solo archivo</b> . El incumplimiento desestima la postulación automáticamente. - Los enlaces, link o documentos comprimidos, no serán admitidos. - Las Fichas de Resumen Curricular recibidas antes de la fecha y hora indicada o fuera de la misma, no serán admitidas. - Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: <b>número de convocatoria, nombre del puesto, Carrera, fecha de inicio y termino del Egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y otros importantes para la verificación de requisitos mínimos</b> , caso contrario serán descalificados automáticamente. - Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente	<b>El 23 y 24/05/2019 Hasta las 16:45 horas</b>	Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de Verificación de Cumplimiento Requisitos Mínimos	29/05/2019	Recursos Humanos
<b>EVALUACIÓN</b>			
5	Evaluación de Conocimientos (3)	31/05/2019	Recursos Humanos
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	04/06/2019	Recursos Humanos
7	Evaluación Curricular	06/06/2019	Recursos Humanos
8	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	07/06/2019	Recursos Humanos
9	Evaluación Psicométrica y Psicológica (3)	Del 10 al 12/06/2019	Consultora
10	Publicación de Resultados de Evaluación Psicométrica	14/06/2019	Recursos Humanos
11	Publicación de candidatos que pasan a Entrevista Final	18/06/2019	Recursos Humanos
12	Recepción de documentación sustentatoria de información declarada en la Ficha de Resumen Curricular (4)	18/06/2019	Mesa de Partes
13	Publicación de cronograma para la Entrevista Final	20/06/2019	Recursos Humanos
14	Entrevista Final (3)	Del 21 al 25/06/2019	Comité de Selección
<b>ELECCIÓN</b>			
15	Publicación de Resultados Finales	28/06/2019	Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
16	Suscripción del Contrato	Del 01 al 05/07/2019	Recursos Humanos
17	Registro del Contrato	Del 01 al 05/07/2019	Recursos Humanos

1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.

2) El postulante que presente su Ficha de Resumen Curricular sin firmar o sin indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula, será eliminado automáticamente

3) Los candidatos que se encuentren fuera de Lima, podrán rendir sus evaluaciones en las Oficinas Desconcentradas del OSIPTEL más cercana a su domicilio, previa coordinación al correo electrónico: [convocatoriacas@osiptel.gob.pe](mailto:convocatoriacas@osiptel.gob.pe)

4) La omisión del nombre de la carrera o del foliado de la documentación sustentatoria, será causal de eliminación del proceso de selección.

5) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.

6) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.

7) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.