

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 022-2019 OSIPTEL

ANALISTA EN GESTION - GCC

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Coordinar las respuestas a los pedidos de opinión y/o información respecto a los proyectos de ley del sector así como a las solicitudes realizadas por los congresistas y las comisiones del congreso, para dar respuesta a los requerimientos relacionados al sector de telecomunicaciones, de acuerdo a la normatividad vigente.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Comunicación Corporativa

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de cuatro (04) años en el sector público o privado. (Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia mínima de un (01) año en la función o la materia como Analista en el sector público o privado. (Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia mínima de un (01) año en la función o la materia como Analista en el sector público. (Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia
	Integridad
	Innovación y pensamiento analítico
	Liderazgo y comunicación efectiva
	Planificación y organización
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Compromiso y Trabajo en equipo
	Bachiller en Comunicación social, Ciencias de la Comunicación, Derecho o Economía. (Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimientos sobre redacción eficaz, hermenéutica parlamentaria, conocimiento del Reglamento del Congreso y alcances de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. (Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimiento intermedio de Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programas de presentación. (Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Elaborar las respuestas a los pedidos de opinión, respecto de los proyectos de ley del sector de telecomunicaciones para dar cumplimiento a todas las solicitudes.
- 2 Elaborar las respuestas a los pedidos de información de los congresistas y las comisiones del Congreso para dar cumplimiento a las disposiciones nacionales de transparencia informativa.
- 3 Preparar las respuestas al Congreso de la República, adjuntando los informes de las gerencias para dar cumplimiento a todas las solicitudes que ingresan.
- 4 Coordinar las invitaciones, visitas y presentaciones de los funcionarios en el Congreso de la República para cumplir con el protocolo establecido.

- 5 Preparar el resumen ejecutivo de las actividades del Congreso para informar al Comité de Gerentes.
- 6 Apoyar en la atención de pedidos de información en el marco de la Ley N° 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para dar cumplimiento a la norma vigente.
- 7 Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Parque Norte N° 1180 - San Borja
Duración del contrato	03 meses
Periodo de Prueba	03 meses (en caso sea renovable)
Horario de Trabajo	Lunes a Viernes de 08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 7,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	De conformidad con la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, el ingreso del candidato ganador se sujeta a la condición de "Apto" en la evaluación médico pre ocupacional. Caso contrario se convocará al accesitario.

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	8
1.1	Bachiller en Comunicación Social, Ciencias de la Comunicación, Derecho o Economía.	5	----
	Titulado en Comunicación Social, Ciencias de la Comunicación, Derecho o Economía.	----	8
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia laboral de cuatro (04) año en el sector público o privado.	----	----
Experiencia Específica		10	17
2.2	Experiencia específica mínima de un (01) año hasta dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista en sector público o privado	5	----
	Más de dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista en sector público o privado	----	9
2.3	Experiencia específica mínima de un (01) año hasta dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista en sector público .	5	----
	Más de dos (02) años de experiencia en funciones relacionadas al cargo, mínimo como Analista en sector público .	----	8
Conocimientos y especialización para el puesto:		CUMPLE	NO CUMPLE
3.1	Conocimientos en redacción eficaz, hermenéutica parlamentaria, conocimiento del Reglamento del Congreso y alcances de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	----	----