

ANEXO N° 04

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 029-2024-OSIPTEL PARA LA CONTRATACIÓN DE: UN/A ESPECIALISTA EN DESARROLLO SEGURO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (SEGUNDA CONVOCATORIA)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratación administrativa de servicios de un/a Especialista en desarrollo seguro de sistemas de información.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Oficina de Tecnologías de la Información.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos

4. Base Legal (colocar según régimen laboral):

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Resolución de Gerencia General N° 00399-2023-GG/OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula los procesos de selección en el régimen de los decretos legislativos N° 728 y 1057 en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II.- PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	Experiencia General: Cuatro (04) años de experiencia general.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia Específica: Tres (03) años de experiencia desempeñándose en actividades de desarrollo de sistemas web y/o programación segura y/o programación de sistemas y/o desarrollo de aplicaciones móviles y/o desarrollo de aplicaciones en general.	
	Nivel mínimo de puesto: Dos (02) años de experiencia como analista.	
Competencias/habilidades	Liderazgo y comunicación efectiva Pensamiento analítico Trabajo en equipo Excelencia e Integridad Innovación Planificación y organización Orientación a resultados	(Requisito Mínimo Indispensable)
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o afines a éstas.	
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso en desarrollo de sistemas con lenguaje de programación .NET y/o Java Curso en metodologías ágiles. Curso en base de datos Oracle y/o SQL Server	
Conocimientos para el puesto:	Conocimiento en desarrollo de sistemas Conocimientos en metodologías ágiles Conocimientos en metodologías, técnicas en ingeniería de requisitos y/o modelo de procesos Conocimientos en estándares de codificación segura Conocimientos en desarrollo de aplicaciones móviles Procesador de textos y hojas de cálculo a nivel avanzado. Programa de presentación a nivel intermedio. Dominio del idioma inglés a nivel intermedio.	

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a) Coordinar el desarrollo e implementación de mejoras en los sistemas de información a fin de ampliar funcionalidad y cerrar brechas de seguridad.
- b) Revisar los sistemas de información institucionales, proponer e implementar mejoras para asegurar el correcto funcionamiento de estos.
- c) Realizar pruebas de seguridad a los sistemas de información implementados, para verificar el cumplimiento de los requerimientos técnicos y de seguridad.
- d) Realizar el análisis de los requerimientos funciones y no funcionales para la implementación de sistemas de información institucionales.
- e) Participar en la elaboración de documentación técnica y reporte de estado de los proyectos de sistemas de información.
- f) Atender los requerimientos de las unidades orgánicas para implementar mejoras a los sistemas de información empleando buenas prácticas para el desarrollo seguro.
- g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa N° 136 - San Borja.
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades institucionales, sujeto a periodo de prueba.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/8.000,00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público. - Portal Web Institucional de Osiptel	Del 13/06/2024 al 26/06/2024	Oficina de Recursos Humanos
2	POSTULACIÓN: La presentación de la postulación se realizará a través del correo convocatoriacas@osiptel.gob.pe, precisando en el Asunto apellidos y nombres del postulante, tipo de convocatoria (CAS), seguido del N° DE LA CONVOCATORIA XXX-202X (ejemplo: APELLIDOS_NOMBRE_CAS N°029-2024). Este correo debe contener OBLIGATORIAMENTE la siguiente documentación: • Ficha de Resumen Curricular en un único formato PDF (Anexo N° 05) • Resumen de Experiencia en formato Excel (Anexo N° 06) Las postulaciones que lleguen después del horario o en forma diferente a lo establecido, serán consideradas como no presentadas, sin lugar a reclamo. Para mayor detalle de la postulación de la convocatoria vigente, revisar Anexo N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	Del 25/06/2024 al 27/06/2024	Postulantes
EVALUACIONES			
3	Revisión del cumplimiento de requisitos mínimos	28/06/2024	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de la relación de los postulantes convocados a Evaluación de Conocimientos.	01/07/2024	
5	Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica	02/07/2024	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos, de asistencia a Evaluación Psicológica y convocados a evaluación curricular	02/07/2024	
7	Presentación de documentación sustentatoria y declaraciones juradas.	03/07/2024 Hasta las 16:00 horas	
8	Evaluación Curricular	03/07/2024	
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Rol de Entrevistas	04/07/2024	
10	Entrevista Final	05/07/2024	Comité de Entrevista
11	Publicación de Resultados Finales	05/07/2024	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	Del 08/07/2024 al 12/07/2024	Oficina de Recursos Humanos

- 1) Las evaluaciones contenidas en el cronograma pueden variar de acuerdo a las etapas requeridas por el área usuaria.
- 2) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.