

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 047-2021-SUPLENCIA-OSIPTEL
ESPECIALISTA LEGAL
(SEGUNDA CONVOCATORIA)
(1 VACANTE)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Dirigir, proponer lineamientos y supervisar la atención de casos de usuarios que indican desconocer el bloqueo o desbloqueo de su equipo terminal móvil así como de aquellos que informan que no se ejecutó el bloqueo solicitado; remitir la casuística para el correspondiente monitoreo o supervisión y evaluar periódicamente la normativa del Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad para proponer las modificaciones que resulten necesarias.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Dirección de Atención y Protección del Usuario

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- d. Decreto de Urgencia N° 029-2020 Dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la economía peruana.
- e. Resolución de Gerencia General N° 00029-2021-GG//OSIPTEL que aprueba la Directiva que regula el procedimiento para la contratación de personal en el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años en la función o la materia desde el nivel de analista, de los cuales al menos dos (02) años sea en el sector público con experiencia en atención de casos de usuarios de los servicios públicos; así como experiencia en regulación de servicios públicos de telecomunicaciones.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y pensamiento analítico	
	Planificación y organización	
	Compromiso y Trabajo en equipo	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en Derecho con Colegiatura y Habilitación Vigente.	(Requisito Mínimo Indispensable)
Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.	Curso en Regulación de Telecomunicaciones y Derecho Administrativo.	(Requisito Mínimo Indispensable)

Conocimientos y especialización para el puesto:	Conocimientos en Normativa relacionada al Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad - RENTESEG	(Requisito Mínimo Indispensable)
	Conocimiento de Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programas de presentación a nivel básico. Conocimiento de Inglés a nivel básico.	(Requisito Mínimo Indispensable)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Dirigir y supervisar la atención de los casos de usuarios que manifiesten desconocer el bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil así como la no ejecución de la solicitud del reporte por robo o pérdida, para brindar una solución adecuada y dentro del plazo establecido a caso particular.
- 2 Dirigir y supervisar la adecuada y oportuna atención de las consultas referidas al Registro Nacional de Equipo Terminales Móviles formuladas por la Policía Nacional del Perú, Ministerio Público y/o el Poder Judicial, con la finalidad de coadyuvar a las investigaciones y/o procesos que tienen en curso.
- 3 Identificar y consolidar los casos en los cuales se requiere el monitoreo o supervisión de las empresas operadoras, respecto a la normativa del Registro Nacional de Equipo Terminales Móviles para la Seguridad, para que se verifique el cumplimiento de dicha normativa.
- 4 Proponer y/o modificar los lineamientos sobre la gestión de los casos de usuarios que manifiesten desconocer el bloqueo o desbloqueo del equipo terminal móvil, así como, la no ejecución de la solicitud del reporte por robo o pérdida, para brindar un sustento legal detallado de estos casos. Del mismo modo, proponer y/o modificar los lineamientos respecto de la atención de las consultas de la Policía Nacional del Perú, Ministerio Público y/o Poder Judicial.
- 5 Evaluar periódicamente la normativa del Registro Nacional de Equipo Terminales Móviles, para promover propuestas de perfeccionamiento del mismo.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. De La Prosa N° 136 - San Borja
Duración del contrato	Hasta el tiempo que dure la licencia por maternidad de la titular del puesto convocado.
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 10,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

V. CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

N°	Descripción	Incluye Eval. Conocimientos		No incluye Eval. Conocimientos	
		Ptje. Mín.	Ptje. Máx.	Ptje. Mín.	Ptje. Máx.
I. Formación Académica					
1.1	Cumple con la formación requerida en el perfil de puesto	5	-	15	-
1.2	Cuenta con título o grado superior al requerido en el perfil de puesto	-	10	-	20
II. Capacitaciones (Cursos, Programas, Diplomados en materias relacionadas al puesto)					
2.1	Cumple con las capacitaciones requeridas en el perfil de puesto	2	-	3	-
2.2	Cuenta con capacitación adicional por materia a las requeridas en el perfil de puesto	-	3	-	7
III. Experiencia Laboral					
3.1	Cumple con los años de experiencia laboral (general, específica y/o en el sector público) requeridos en el perfil de puesto	10	-	17	-
3.2	Cuenta con experiencia específica adicional de un (01) o más años a lo requerido en el perfil de puesto	-	12	-	23
Puntaje Total del Ítem		17	25	35	50

VI. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación del proceso en el portal web OSIPTEL/TALENTO PERÚ-SERVIR	Del 09/12 al 22/12/2021	Recursos Humanos
2	<p>POSTULACION (Z):</p> <p>- Los postulantes remitirán de manera virtual su Ficha de Resumen Curricular (Anexo N° 03) adjuntando la documentación sustentatoria en un solo archivo en formato pdf, debidamente firmado e indicando número de folios dentro del plazo y horario establecido en el cronograma, a la dirección electrónica: convocatoriacas@osiptel.gob.pe el Asunto: CAS N° 047-2021-SUPLENCIA-OSIPTEL: ESPECIALISTA LEGAL (SEGUNDA CONVOCATORIA)</p> <p>- La Ficha de Resumen Curricular deberá ser remitida junto con el anexo N° 04 (Formato 2A y 2B).</p> <p>-Las fichas que omitan la información indicada en los literales anteriores y/o las características establecidas para la postulación serán desestimadas.</p> <p>-Las postulaciones que lleguen al correo después del horario establecido, serán consideradas como no presentadas.</p> <p>-Las Fichas de Resumen Curricular para la postulación deben contener todos los datos solicitados, tales como: número de convocatoria, nombre del puesto, formación académica, fecha de inicio y término del egreso, grado obtenido, título, experiencia, firma y la documentación sustentatoria u otros datos importantes para la verificación de requisitos mínimos, caso contrario serán descalificados automáticamente.</p> <p>- Los postulantes deben asegurarse que el correo de postulación ha sido recepcionado por el destinatario, verificando que la dirección está correctamente escrita y el correo haya salido de su bandeja de salida.</p>	<p style="text-align: center;">21 y 22/12/2021 Hasta las 16:45 horas</p>	<p style="text-align: center;">Comité de Selección/Recursos Humanos</p>
EVALUACIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 23 al 27/12/2021	Comité de Selección / Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	27/12/2021	
5	Evaluación de Conocimientos	28/12/2021	
6	Publicación de Resultado de Evaluación de Conocimientos	28/12/2021	
7	Evaluación Psicotécnica y Psicolaboral y publicación del rol de entrevistas	29/12/2021	
8	Entrevista Final	30/12/2021	
9	Publicación de Resultados Finales	30/12/2021	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	Del 03/01/2022 al 07/01/2022	Recursos Humanos

- 1) El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultados de cada etapa se indicará la fecha y hora de la siguiente actividad.
- 2) El postulante que omite en la Ficha de Resumen Curricular consignar la firma o foleado de la misma o nombre de la carrera o indicar correctamente el nombre y el número del proceso al cual postula o adjuntar la documentación sustentatoria será eliminado automáticamente del proceso de selección.
- 3) Las postulaciones no recibidas por fallas técnicas o filtros establecidos por OSIPTEL (Spam, Phishing, etc.) quedan sujetas a su comprobación, hasta antes de la evaluación de conocimientos.
- 4) En caso de observaciones o reclamos estos deben realizarse antes de la etapa siguiente, caso contrario no serán acogidos.
- 5) Los postulantes que omitan indicar la fecha del egreso, se considerará la fecha indicada en la ficha, para calcular la experiencia laboral.