

PROCESO DE SELECCIÓN CAP N° 008-2019-OSIPTEL
ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO- GTICE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Realizar las actividades de soporte técnico y completar diariamente el registro de tickets de atención a usuarios, en base a los servicios informáticos de la institución, a fin de garantizar el adecuado funcionamiento tanto de los equipos como del software que los sustentan.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Area solicitante

Gerencia de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Estadística

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 728

b. Reglamento del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Fomento del Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR

Texto Único Ordenado Del Decreto Legislativo N° 728, Ley De Productividad Y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto

c. Supremo N° 003-97-TR

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS (*)	DETALLE	
Experiencia	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de tres (03) años, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando funciones relacionadas al cargo, mínimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público.	(Requisito Minimo Indispensable)
Habilidades o Competencias	Excelencia	
	Integridad	
	Innovación y Pensamiento Analítico	
	Liderazgo y Comunicación Efectiva	
	Planificación y Organización	
	Compromiso y Trabajo en Equipo	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios: Técnica Superior completa con título (3 ó 4 años)	Técnico Egresado en Computación e Informática o egresado de la carrera de Ing. de Sistemas, Informática o afines a éstas.	(Requisito Minimo Indispensable)
Cursos y/o Programas de especialización (sustentados con documentos)	Cursos de reparación y mantenimiento de equipos de cómputo (Soporte Técnico) Curso de informática de Sistemas Operativos	(Requisito Minimo Indispensable)
Conocimientos	Conocimientos de Configuración de equipos tecnológicos, ITIL	(Requisito Minimo Indispensable)
	Conocimientos de procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentaciones a nivel Básico.	(Requisito Minimo Indispensable)
	Inglés a nivel Intermedio.	(Requisito Minimo Indispensable)

* La experiencia general se valida desde el egreso de la universidad, hasta el cierre de la postulación.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Brindar el soporte técnico del hardware, del software base y del software de oficina para garantizar el adecuado funcionamiento tanto de los equipos como del software que los sustentan.
- 2 Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos informáticos de la institución a nivel nacional, para asegurar una correcta operación de los mismos, minimizando la interrupción de los servicios de red.
- 3 Realizar el registro, seguimiento y solución de los tickets de atención de los servicios informáticos para beneficiar a los usuarios a nivel nacional.
- 4 Ejecutar el despliegue de los equipos tecnológicos a todas la unidades orgánicas a nivel nacional, para cumplir adecuadamente con los procedimientos dispuestos por el área.

- 5 Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas de materiales, herramientas y equipos de comunicación a ser adquiridos por la institución, para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas dentro del área .
- 6 Apoyar en otras actividades encomendadas por la jefatura de infraestructura tecnológica, que sean propias de su función, con la finalidad de garantizar el correcto funcionamiento de los procedimientos establecidos por el área.
- 7 Brindar apoyo en las actividades transversales, así como en aquellas propias del puesto, a fin de atender los requerimientos asignados por la jefatura del área.
- 8 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la prosa 136, San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (sujeto a superar el período de prueba)
Periodo de Prueba	03 meses
Horario de Trabajo	08:45 horas a 17:45 horas
Remuneración mensual	S/. 4,000.00
Otras condiciones esenciales del contrato	

V.

CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIÓN CURRICULAR			
EVALUACIONES		PUNTAJE MINIMO 15 PUNTOS	PUNTAJE MAXIMO 25 PUNTOS
Formación Académica		5	7
1.1	Técnico Egresado en Computación e Informática o egresado de la carrera de Ing. de Sistemas, Informática o afines a éstas.	5	-----
	Bachiller en Computación e Informática o egresado de la carrera de Ing. de Sistemas, Informática o afines a éstas.	----	7
Experiencia General		CUMPLE	NO CUMPLE
2.1	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado (válido desde el egreso).	----	-----
Experiencia Específica		7	13
2.2	Experiencia específica, de tres (03) hasta cuatro (04) años en la función o la materia, minimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado.	4	-----
	Más de cuatro (04) años en la función o la materia, minimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público o privado.	----	8
2.3	Experiencia específica de dos (02) hasta tres (03) años en la función o la materia, minimo Auxiliar o Asistente, en el sector público.	3	----
	Más de tres (03) años en la función o la materia, minimo como Auxiliar o Asistente, en el sector público.	----	5
Cursos y especialización para el puesto:		3	5
3.1	Hasta 01 Curso en reparación y mantenimiento de equipos de cómputo (soporte técnico) y Sistemas operativos	3	-----
	Hasta 01 Curso en reparación y mantenimiento de equipos de cómputo (soporte técnico) y Sistemas operativos	-----	5